

トレーニング室利用案内

※ ご利用にあたり「市民体育館利用時の感染拡大防止の注意点」をご参照ください

【1】利用は予約制になります

TEL 0284-43-0536

- 予約受付は**利用前日**の午前10時から午後9時までに電話での申し込みとなります
(前日が休館日にあたる場合は、前々日の申し込みとなります)
- トレーニング室内に入れるのは**10名**までとなります
(空きがあるときは当日予約も可)
- 1回の受付で1枠予約ができます

※ 令和2年7月10日(金)の予約は令和2年7月9日(木)午前10時からとなります

【2】利用時間枠を選んでください

枠No.	時 間	内 容
	午前 9時 ~ 午前 9時30分	①枠の受付/
①	午前 9時30分 ~ 午前11時30分	利用時間 (2時間まで)
	午前11時30分 ~ 正 午	②枠の受付/換気/清掃
②	正 午 ~ 午後2時	利用時間 (2時間まで)
	午後2時 ~ 午後2時30分	③枠の受付/換気/清掃
③	午後2時30分 ~ 午後4時30分	利用時間 (2時間まで)
	午後4時30分 ~ 午後5時	④枠の受付/換気/清掃
④	午後5時 ~ 午後7時	利用時間 (2時間まで)
	午後7時 ~ 午後7時30分	⑤枠の受付/換気/清掃
⑤	午後7時30分 ~ 午後9時30分	利用時間 (2時間まで)

【3】利用にあたっての制限等

- 利用時間は2時間までとなります
- 各器具については、**3密を防ぐため間引きや数を減らしてあります**
- 新規トレーニング会員の申し込みは、当面の間休止となります

【4】利用上の注意点

- 器具を使用後は、必ず各自にて備え付けの消毒液をペーパーに噴霧し、拭くこと
(器具に付着した汗も拭き取る)
- 拭き取ったペーパーは所定のゴミ箱へ捨てること
(ペーパー以外のゴミは持ち帰ること)
- 時間制で入れ替えとなるため、終了後は館内にとどまることなく、速やかに退館すること